

**Atribuțiile funcției de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul
Compartimentului Control al Activității de Vanatoare – Direcția de Control al Regimului
Silvic și Cinegetic**

I. Atribuțiile postului

- 1). controlează modul în care gestionarii faunei cinegetice fondurilor de vânătoare își îndeplinesc obligațiile contractuale ce le revin conform contractelor de gestionare a faunei de interes cinegetic;
- 2). controlează și coordonează modul în care se desfășoară acțiunile de evaluare anuală a efectivelor de faună cinegetică;
- 3). controlează modul de stabilire a cotelor de recoltă și de respectare a acestora;
- 4). controlează modul în care deținătorii de terenuri și gestionarii faunei cinegetice aplică măsurile necesare menținerii echilibrului agro-silvo-cinegetic și prevenirii pagubelor cauzate de fauna cinegetică și prin vânătoare culturilor agricole, animalelor domestice și fondului forestier și aplică măsurile prevăzute de legislația în domeniu;
- 5). controlează activitatea cinegetică a gestionarilor faunei cinegetice pe toate categoriile de fonduri cinegetice;
- 6). controlează pe teren și la sediile gestionarilor faunei cinegetice modul în care sunt respectate prevederile legale privind autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii;
- 7). controlează modul în care sunt respectate prevederile reglementărilor în vigoare privind rasele de câini admise la vânătoare în România;
- 8). controlează dacă la acțiunile de vânătoare sunt folosite arme și muniții omologate;
- 9). controlează modul în care se desfășoară acțiunile de capturare a faunei cinegetice în vederea repopulării sau în scop științific;
- 10). controlează modul în care sunt respectate reglementările privind crotalierea, regimul de circulație a vânatului viu, a celui împușcat și a trofeelor de vânat;
- 11). controlează legalitatea ținerii în captivitate a exemplarelor din speciile de interes vânătorec, în condițiile legii;
- 12). verifică modul de obținere a permiselor de vânătoare;
- 13). controlează modul în care sunt respectate de către toate categoriile de gestionari de fonduri de vânătoare reglementările cu privire la regimul permiselor și autorizațiilor de vânătoare eliberate;
- 14). controlează modul de înființare și funcționare a crescătoriilor de vânat și a complexurilor de vânătoare;
- 15). controlează transportul exemplarelor de vânat și modul în care se ține evidența naturalizării exemplarelor de vânat sau prelucrării altor produse ale vânatului, altele decât carnea;
- 16). controlează modul de îndeplinire a condițiilor care au stat la baza acordării licenței de funcționare, pentru toate categoriile de gestionari de fonduri de vânătoare;
- 17). controlează respectarea prevederilor legale cu privire la evaluarea și crotalierea trofeelor de vânat de către toate categoriile de gestionari;
- 18). controlează modul în care s-a realizat reactualizarea suprafețelor fondurilor cinegetice pe categorii de deținători;
- 19). controlează modul în care gestionarii fondurilor de vânătoare și-au achitat obligațiile financiare privind tariful anual de gestionare;
- 20). controlează modul de organizare și de desfășurare de către toate categoriile de gestionari a acțiunilor de prevenire și combatere a braconajului, desfășurate de către gestionarii fondurilor de vânătoare;



- 21). întocmește și supune aprobării inspectorului șef, rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a controalelor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun;
- 22). asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecții și control;
- 23). participă, potrivit competențelor și în baza protocoalelor și planurilor de acțiune, la activități de control cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul vânătorii sau în legătură cu domeniul vânătorii, prezentând conducerii Gărzii rapoarte și sinteze asupra acestor activități;
- 24). constată contravenții și infracțiuni cinegetice și încheie acte administrative specifice de contravenție și de infracțiune, conform competențelor și reglementărilor în vigoare;

II. Atributii in domeniul protecției și securității în muncă

- 1) respectă normele de protecție a muncii privind mijloacele de producție în vederea prevenirii accidentării ca urmare a riscului mecanic, termic, electric și chimic, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;
- 2) respectă normele de protecție a muncii privind mediul de muncă/sarcina de muncă în vederea prevenirii accidentării ca urmare a riscurilor generate de acest mediu, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;
- 3) respectă normele de protecție a muncii privind executantul în vederea prevenirii accidentării riscurilor generate de solicitarea fizică, acțiuni greșite sau omisiuni ale acestuia, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;
- 4) îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții materializate prin rezoluții, ordine de serviciu sau decizii ale șefilor ierarhici superiori.

III. Atribuții cu caracter general:

- 1). respecta programul de lucru stabilit și informează șeful ierarhic atunci când părăsește instituția în timpul programului;
- 2). manifestă un comportament civilizat, atent și amabil față de persoanele cu care intră în contact, și răspunde în cazul unui comportament nepolitic față de acestea;
- 3) întocmește și supune aprobării inspectorului șef, rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a controalelor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun;
- 4). asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecții și control;
- 5). participă la activitățile de formare și/sau perfecționare profesională;
- 6). constată contravenții și infracțiuni și încheie acte administrative specifice de contravenție și de infracțiune, conform competențelor și reglementărilor în vigoare;
- 7). asigură evidențele operative statistice referitoare la activitatea de inspecție și control, raportări specifice de îndeplinire a cerințelor Uniunii Europene, evenimente deosebite și alte asemenea;
- 8). realizează, întreține și reactualizează baza de date necesară desfășurării activităților de inspecție și control silvic;
- 9). îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții ale inspectorului șef și ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Inspector șef
Ing. STETCO ISTRATE

Intocmit, CFS *[Signature]* eons.RU

Prezentul anunt a fost afișat la sediul și pe site-ul instituției, azi 18.11.2022.